

O Grupo Arquivoteca valoriza e respeita a privacidade dos dados de seus clientes, parceiros de negócios e colaboradores e preza pela transparência no tratamento dos dados pessoais.

Através desta Política reconhecemos a importância de garantir aos titulares a segurança dos dados pessoais que são compartilhados conosco, bem como a necessidade de atender aos requisitos da Lei Geral de Proteção de Dados.

O uso continuado de nosso site e ferramentas digitais será considerado como aceitação de nossas práticas em torno de privacidade e informações pessoais.

Para fins da presente Política de Privacidade, qualquer menção ao “**Grupo Arquivoteca**” estará referindo-se às seguintes empresas: ARQUIVOTECA - CENTRAL DE GUARDA DE ARQUIVOS E DOCUMENTOS LTDA MT: 08.184.936/0001-21; ARQUIVOTECA - CENTRAL DE GUARDA DE ARQUIVOS E DOCUMENTOS LTDA MS: 05.108.109/0001-60; A.N. LIMA DE FREITAS- EIRELI: 27.012.718/0001-54, além de outras empresas que venham a integrar o “**Grupo Arquivoteca**” no futuro.

1. OBJETIVO

A Política de Privacidade de Dados tem por objetivo dar visibilidade ao tratamento de dados pessoais coletados, armazenados e processados pelo Grupo Arquivoteca, demonstrando o ciclo de vida e orientando o titular do dado sobre o exercício dos direitos garantidos pela Lei Geral de Proteção de Dados.

2. ABRANGÊNCIA

Esta política se aplica a toda força de trabalho, desde dirigentes, colaboradores e terceiros, sem distinção da função exercida, além dos clientes, fornecedores e parceiros do Grupo Arquivoteca.

3. DEFINIÇÕES

Os termos utilizados no decorrer deste documento deverão ser interpretados com as definições abaixo apresentadas:

- **Anonimização:** utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo;

Cópia:

Não controlada

Controlada

Área:

Segurança de
Dados

- **Clientes:** pessoas físicas e jurídicas que adquiriram produtos e/ou serviços do Grupo Arquivoteca mediante instrumento jurídico firmado;
- **Colaboradores:** profissionais que mantém vínculo empregatício com o Grupo Arquivoteca, seja em tempo integral ou temporário, estagiários e aprendizes;
- **Comitê Gestor de Segurança Da Informação (CGSI):** tem como finalidade direcionar e deliberar, ademais, de acompanhar a execução das ações relativas a implementação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) no Grupo Arquivoteca;
- **Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;
- **Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões;
- **Dado Anonimizado:** dado relativo ao titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento;
- **Dado Pessoal:** Toda e qualquer informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável. Entre os exemplos de dados pessoais podemos citar o nome, RG, CPF, e-mail, telefone fixo e celular, endereço residencial, etc. Não são considerados dados pessoais aqueles relativos a uma pessoa jurídica, como CNPJ, razão social, endereço comercial, entre outros;
- **Dado Sensível:** dados pessoais sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;
- **Eliminação:** exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado;
- **Força de trabalho:** membros dirigentes, colaboradores e terceiros, sem distinção da função exercida, além dos clientes, fornecedores e parceiros do Grupo Arquivoteca;
- **Fornecedores:** pessoas físicas e jurídicas contratadas para fornecimento de bens e serviços de qualquer natureza;
- **Liderança:** Gerentes, Coordenadores e Líderes de Área;
- **Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;
- **Parceiros:** pessoa física ou jurídica que através de instrumento jurídico estabelecem acordos com o Grupo Arquivoteca para realização de ações de interesses comuns;

Cópia:

Não controlada

Controlada

Área:

Segurança de
Dados

- **Segurança da informação:** A preservação das propriedades de confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações;
- **Tratamento de dados pessoais:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;
- **Terceiros:** público externo que se relaciona com o Grupo Arquivoteca e que não se enquadram como clientes, fornecedores e parceiros;
- **Usuário:** Todas as pessoas físicas que utilizarão ou visitarão os sites e/ou aplicativos, maiores de 18 (dezoito) anos ou emancipadas e totalmente capazes de praticar os atos da vida civil ou os absolutamente ou relativamente incapazes devidamente representados ou assistidos;

4. POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

4.1. Coleta de Dados

O Grupo Arquivoteca coleta dados de clientes, colaboradores, parceiros e fornecedores de forma direta ou indireta, conforme seus processos internos estabelecidos no Manual de Qualidade.

4.1.1. Os dados serão coletados nos seguintes momentos:

- Realização de instrumento jurídico;
- Solicitação de proposta comercial;
- Seleção de novos colaboradores;
- Utilização de websites, ferramentas e recursos tecnológicos.

4.1.2. Os dados coletados podem incluir, mas não se limitam a:

- Nome;
- E-mail;
- Endereço;
- Telefone Fixo/Celular Pessoal;
- Telefone para Recados;
- Raça/Cor;
- Comprovante de Escolaridade;
- RG;
- CPF;
- Comprovante de Endereço;

- Documento Passaporte;
- Carteira de Trabalho CTPS;
- Carteira de Motorista CNH;
- Número da Conta Bancária;
- Cópia do Cartão de Crédito/Débito.

O Grupo Arquivoteca não é responsável pela veracidade, inveracidade ou desatualização nas informações e dados fornecidos pelo cliente, sendo de responsabilidade do cliente prestá-las com exatidão e atualizá-las. O Grupo Arquivoteca poderá solicitar, periodicamente, que o cliente atualize as informações prestadas e os dados fornecidos.

4.1.3. Os dados coletados poderão ser utilizados para as seguintes finalidades:

- 4.1.3.1. Identificar, autenticar e autorizar os clientes em processos e sistemas;
- 4.1.3.2. Atender adequadamente às solicitações e dúvidas, bem como prestar suporte aos clientes;
- 4.1.3.3. Manter atualizados cadastros para fins de contato por telefone, correio eletrônico, SMS, mala direta ou por outros meios de comunicação;
- 4.1.3.4. Aperfeiçoar o uso e a experiência interativa durante navegação nos sites, aplicativos e serviços prestados pelo Grupo Arquivoteca;
- 4.1.3.5. Efetuar estatísticas, estudos, pesquisas, planejamento de projetos e levantamentos pertinentes às atividades e comportamentos do cliente ao utilizar os sites, aplicativos e serviços prestados pelo Grupo Arquivoteca, realizando tais operações de forma anonimizada com Dados Anonimizados;
- 4.1.3.6. Promover os serviços do Grupo Arquivoteca e informar sobre novidades, funcionalidades, conteúdos, notícias e demais informações relevantes para a manutenção do relacionamento com o Grupo Arquivoteca;
- 4.1.3.7. Prosseguir com pedidos de pagamento efetuados pelos clientes;
- 4.1.3.8. Enviar newsletters e e-mails que o cliente expressamente concordou em receber;
- 4.1.3.9. Gerenciar riscos e detectar, prevenir e/ou remediar fraudes ou outras atividades potencialmente ilegais ou proibidas, além de violações de políticas ou termos de uso aplicáveis;
- 4.1.3.10. Consultar os Dados em bureaus privados e públicos para verificar se estão corretos, atualizá-los ou solicitar dados complementares.

4.2. Processamento e Análise de Dados

Após a coleta dos dados, observado o consentimento do titular, os mesmos serão analisados, documentados e processados conforme o ciclo de vida a ser estabelecido de

Cópia: Não controlada Controlada Área: Segurança de Dados

 <p>Cuidar de seus documentos é nosso papel.</p>	<p>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS</p>	<p>Código PPD</p>	<p>Revisão 01</p>
		<p>Data 10/02/2022</p>	<p>Página 5 de 6</p>

acordo com cada processo. Outrossim, identificando dados pessoais sensíveis, ou ainda, dados de crianças e adolescentes, serão observados, antes do regular tratamento, o consentimento específico e destacado de pelo menos um dos responsáveis legais.

4.3. Compartilhamento

O uso, acesso e compartilhamento da base de dados formada nos termos da presente Política de Privacidade serão feitos dentro dos limites e propósitos das atividades do Grupo Arquivoteca, podendo ser fornecidas e disponibilizadas para acesso e/ou consulta de parceiros de negócios, fornecedores, prestadores de serviço, subcontratados, autoridades ou terceiros em geral, desde que obedecido o disposto na presente Política de Privacidade, na Legislação Aplicável ou por determinação judicial. Dados sensíveis do cliente, como dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural, serão compartilhados exclusivamente mediante o consentimento do titular.

4.4. Armazenamento

Os dados pessoais, os dados pessoais sensíveis e aqueles que dependam do consentimento do responsável legal coletados pelo Grupo Arquivoteca serão armazenados em ambiente controlado e seguro, pelo tempo necessário, conforme a finalidade e base legal proposta, e de acordo com cada processo, podendo estar disponíveis em meio físico ou digital.

4.5. Tratamento de dados pessoais demandados por clientes

O Grupo Arquivoteca conforme instrumento jurídico firmado com o cliente poderá realizar o tratamento de dados pessoais em nome deste, assumindo a função de operadora, nos termos da LGPD.

O tratamento dos dados pessoais é realizado conforme delimitado pelo cliente, que atua como controlador de dados pessoais, de modo autônomo e independente, nos termos da LGPD, estando o Grupo Arquivoteca obrigado a (i) seguir as instruções do controlador; (ii) dar ciência ao controlador em caso de contrato com suboperador.

Dessa forma, entende-se que eventuais dados pessoais fornecidos pelos clientes para tratamento pelo Grupo Arquivoteca (i) foram legitimamente coletados, mediante o consentimento livre e expresso de seus titulares, que têm pleno conhecimento a respeito da utilização destes dados pessoais; (ii) serão utilizados exclusivamente para os fins previstos, promovendo todas as medidas necessárias para obter o consentimento dos titulares e assegurar a estes o exercício dos direitos previstos nas leis de proteção de dados

Cópia: Não controlada Controlada Área: Segurança de Dados

 <p>Cuidar de seus documentos é nosso papel.</p>	<p>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS</p>	Código PPD	Revisão 01
		Data 10/02/2022	Página 6 de 6

personais; e que (iii) dados de crianças e adolescentes (entre doze e dezessete anos), quando for o caso, deverão estar acompanhados de autorização de responsável legal.

4.6. São direitos do titular dos dados:

- 4.6.1. Obter acesso aos dados coletados pelo Grupo Arquivoteca;
- 4.6.2. Solicitar a correção dos dados pessoais de sua propriedade;
- 4.6.3. Se opor ao tratamento de dados
- 4.6.4. Solicitar a exclusão, bloqueio ou anonimização dos dados pessoais;
- 4.6.5. Solicitar portabilidade de dados;
- 4.6.6. Solicitar informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- 4.6.7. Solicitar informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- 4.6.8. Revogar o consentimento do tratamento e processamento de dados, observando a Lei Geral de Proteção de Dados e toda a legislação vigente.

4.7. Cookies

Cookies são pequenos arquivos de texto, armazenados na máquina do usuário com um identificador de acesso, que registram dados da navegação pelos sites. Sendo assim, esses atuam como registros (atividades do usuário).

Os cookies são utilizados para analisar como os visitantes utilizam os nossos sites, para melhorar a navegação entre as páginas e o direcionamento de campanhas de marketing.

O usuário pode impedir o armazenamento de cookies configurando as preferências de permissão diretamente no navegador. Porém, ao não concordar com os cookies, algumas funcionalidades do site poderão ser limitadas durante o acesso.

5. CANAL DE COMUNICAÇÃO

Em caso de dúvidas acerca dessa Política, entre em contato com o encarregado pelo tratamento de dados pessoais (*data protection officer*), Mauro Henrique Thomaz, através do e-mail: dpo@arquivoteca.com.br.

6. ATUALIZAÇÃO DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Esta Política poderá ser alterada a qualquer tempo caso haja necessidade. Por isso, recomenda-se a consulta com regularidade.

Cópia: Não controlada Controlada Área: Segurança de Dados